

## 目標達成計画

作成日: 平成 25年 2月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                                             |                                                                  |                                                       |            |
|----------|------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                                | 目標                                                               | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                    | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 23   | ・アセスメントから、個々が望まれていることが提供できていないのではないか。<br>全職員での取り組みが不足されている。 | ・生活歴等から、個々が「自分らしく いきいき暮らしている」と思ってもらえるようなサービス提供が行えるようにする。         | ・アセスメントの取直し<br>生活歴を重視したアセスメントを、各担当者が行い質の高いサービス提供に繋げる。 | 3ヶ月        |
| 2        | 35   | ・災害対策において、地域との協力体制の取り組みが出来ていない。                             | ・地域の避難所として、大規模施設が隣接していることから、避難時に立ち寄っていただき、避難誘導の協力をいただける関係性を構築する。 | ・運営推進会議で、地区協力への依頼を行い、地域への協力体制をいただけるようにする。             | 6ヶ月        |
| 3        |      |                                                             |                                                                  |                                                       | ヶ月         |
| 4        |      |                                                             |                                                                  |                                                       | ヶ月         |
| 5        |      |                                                             |                                                                  |                                                       | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。