

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	年2回避難訓練を実施しているが、訓練後の振り返りを記録として残しておらず、それを次の訓練に十分に生かすことが出来ていなかった。	毎回の訓練の反省点・改善点を皆で話し合い、記録として残す。それを踏まえた上で次の訓練計画を作成する。	定期学習会のテーマとして取り上げ、訓練の内容を振り返ると共に、反省点を皆で話し合い、共有する。次の訓練の際には、それを改善できるよう皆で確認し合う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注)完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。