

目標達成計画

作成日: 令和 元年 9月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	接遇面で職員間で意識の違いがあり、同じサービスの提供が出来ない。	①勉強会への参加。 ②職員の接遇に対する知識(意識)を高める。 ③職員間でお互いが注意し合えるよう、環境を整える。	①徳洲苑で開催される勉強会に参加し、参加出来ない職員はグループホームでの伝達研修を行う。又、研修の資料を回覧して、レポートを提出し周知徹底を図る。 ②1ヶ月に1度、職員が順番に接遇目標を考え、グループホームの月間目標とする。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。