

目標達成計画

作成日:H26年5月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	1名の方を施設でお見送りしました。自宅と同じような環境で最期を迎えることができる体制作りを進める必要がある。	本人・家族の終末期に対する考えを確認する。	本人・家族の意思をもとに、協力医の指示を受ける。看護師を中心として介護福祉士、介護士と連携し、その人らしい最期について考え、ケアを提供する。	6ヶ月
2	35	利用者さんの命を、家族に代わり預かっている。責任をもってケアを行う必要がある。	急変時に迅速に対応できる。	職員全員参加のもと、心肺蘇生法や地震・火事などの災害時に迅速に対応できる訓練を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。