

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	以前は、運営推進会議で行事を合わせて行うことで、家族・利用者・行政の人たちの交流を深めていたが、現在はコロナ禍のため外部者不参加で実施している。	運営推進会議の内容を、行政や家族代表に報告する。	運営推進会議の報告書を、行政や家族代表に送付し、グループホームふる里の家の現況を把握していただき、より理解を深めていただけるようにする。	12ヶ月
2	49	外出がコロナの感染防止のため、必要最低限となっている。	施設の敷地内にて気分転換を図り、季節を肌で感じていただけるようにする。	敷地内の庭が広いので、椅子や机などを設置し、お茶の時間をつくり気分転換を図る。また、季節ごとに咲く花などで、季節の移ろいを感じていただけるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。