

(別紙4(2))

事業所名 柳緑の里

## 目標達成計画

作成日: 2022年1月12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	自己評価番号	出来ていない点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	32	・入院時迅速に情報提供し、地域連携室と連絡を取り入院中の様子も随時家人発信している。又、早期退院に向け情報交換、相談等を迅速に行っている。 ・しかし、急変時は家族対応を基本にしている為、すぐに受診してもらうなど医療連携体制が作り難い。	・利用者急変時の受診対応の見直しを行い、家人の負担軽減を図る。	・急変時に、基本的には家人対応で受診の現状を緩和していく。	5ヶ月
2	13	・キャリアパスに準じた研修への参加を継続している。内部研修、外間研修をキャリアパスに応じて受講出来ている。 ・基本的介護技術の再確認と認知症ケアをより深めていく事を今後の課題とする。	・基本的介護技術を確実なものにしていく。認知症ケアをより深く学習し利用者様が安心して生活出来るようチームケアが行えるようになる。	・キャリアパス学習の継続 ・キャリアパス段位制度の活用により個人のレベルアップを図り、チームに還元しチーム内での学び合いを通して職員同士の連携を強くしケアに生かしていく	12ヶ月
3	35	・出雲市のハザードマップを確認し、避難計画立案、訓練の実施は出来ている。 ・計画したことの実施は行えているが、BCP計画の立案は出来ていない。	・BCP(業務継続計画)作成を研修を受けながら計画、作成していく。	・計画の研修を受け、計画立案一部実践出来れば行っていく。	24ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。