

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組みとして、会議における自己評価及び外部評価結果、目標達成計画等を議題として話し合い、出された参加委員の意見や提案等が事業所運営に反映されていない。	運営推進会議を有効に活用し、事業所の取り組みを広く知ってもらい、事業所評価やサービス向上に活かすことができる。	運営推進会議で話し合われた内容をしっかりと記録に残し、開催された翌月の請求書と一緒に参加できないご家族にも送付し、事業所の活動や現状を理解してもらうことで事業所運営に活かせるようにする。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。