

目標達成計画

作成日: 平成 24 年 7 月 8 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
6	5	身体拘束についての具体的な行為についての理解不足。	職員全員の身体拘束についての理解を深める。	定期的な勉強会の開催、外部研修への参加等を通して職員の研鑽を積む。	12ヶ月
20	8	馴染みの人や場の関係についての書類作りを検討し個々のケアに反映できる。	個別の日誌に記載し分かりやすく表示し馴染みの人や場との関係継続の支援を行う。	一人ひとりの言葉や表情の裏にある思いをくみ取って記録に残しケアに反映させる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。