

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	新型コロナウイルス感染蔓延以降、行政から運営推進会議は書面で開催との指示を受けた。その後感染対策も緩和されてきたが、積極的に会議再開に向けた活動を実施できておらず、書面開催のままとなっている。	次年度(4月)からは、運営推進会議開催をする。	1月に推進委員の方々には、苑便りを送付したさいに、次年度からの運営推進委員会の開催について打診する内容の手紙を添えさせていただいた。委員の方々に意見を聞きながら進めていけるよう取り組んでいる。	3ヶ月
2	26	介護計画書について、ご家族とも連絡を取りあり反映しているが、ご家族アンケートより、半数のご家族が「話あいも説明もない」と回答されている。こちらの説明と認識不足の結果ととらえる。	入所者様の普段の様子を詳しく報告し、介護計画についての説明、内容についてご理解いただけるよう、書面を添え、ご家族の意見と、満足度を得られるようにする。	介護計画書作成時の説明と、普段の様子をお知らせする書面を現状の物より詳しく記載していくよう変更する。また、ご家族のご意見を得やすいよう、職員に対しても介護計画書をしっかりと把握してもらえよう取り組んでいく。	3か月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。