

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23 (9)	本人様やご家族様の思いをお聞きし、状態の把握や、ケアに努めているが、残存能力を生かせる取り組みが薄い状態である。	残存能力を生かせる取り組みを実施する。	①本人様の状態を把握し、記録し、職員間で情報を共有する。 ②情報から、残存能力を生かす取り組みを日々の生活の中で行えるよう、ケアプランへ載せる。 ③取り組みの実施。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。