

目標達成計画

作成日: 平成22年10月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画を作成するにあたり、家族の意見を反映する機会を設けていなかった。	利用者様の家族全員とカンファレンスの機会を設けるようにする。	6ヶ月に1回のケアカンファレンス会議にご家族の参加を依頼し日程調整を行い、担当スタッフ・サービス計画担当者・管理者も入って意見交換を実施する。	12ヶ月
2	49	利用者様の重度化・レベルの格差、介護スタッフの人手不足により施設外に出る機会が減少した事。また、その点をアンケート調査においても指摘いただき改善すべき課題と捉えている。	まずは、一人の利用者様からでも外出の機会を増やせるようにする。	業務全般の見直し、勤務体制の見直しについてスタッフにアンケート調査を実施し目標に向けての意見交換を実施する。	5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。