

2 目標達成計画

作成日：令和 3年 9月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	・介護計画書を作成するにあたり、家族の同意を得ている。 ・しかしその人らしさを反映した具体的な内容が乏しいため、ケアのイメージがわかりにくい。ご本人、職員、家族がイメージしやすくわかりやすい介護計画書を工夫して見直しをする。	・介護計画書に、その人らしさや、実際のケアがイメージできるような具体的な内容や表現を記述することで、職員や家族等、誰が見ても理解できるようにする。	・介護計画書または、実施記録簿等書き方について、具体的にその利用者様がイメージできるような記述方法を職員全体会議で研修を行い実践する。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。