

事業所名:グループホームはなの街

作成日: 平成 25年 11月 25日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                         |                                 |                                                                                                                                |            |
|----------|------|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題            | 目標                              | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                                                                             | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 27   | 日常のケース記録を、その人らしい記録にしたい。 | その人らしい暮らしを続けるために、「気づき」のある記録にする。 | ①個人シート(私をもっと知ってくださいシート)の活用を活かす学習会を定期的に行う。<br>②出来る事、出来ない事の記録と感情面の記録をありにままに残す事ができる<br>③新規入所者用、初期記録の2週間を注意深く観察できる記録用紙の導入を今以上に進める。 | 12ヶ月       |
| 2        |      |                         |                                 |                                                                                                                                | ヶ月         |
| 3        |      |                         |                                 |                                                                                                                                | ヶ月         |
| 4        |      |                         |                                 |                                                                                                                                | ヶ月         |
| 5        |      |                         |                                 |                                                                                                                                | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。