

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	今回の外部評価では、残存機能を配慮した対応を心掛けていると評価していただいた。お客様と一緒に活動し、得意なことをしてもらいながら、お客様みなさんが主役になり、笑顔で暮らしたいと思っています。	お客様1人1人の得意なことを生かして、皆さんが主役になり、みんなで楽しくすごしあう。	<ul style="list-style-type: none"> ・みなさんの得意なことをみつけ、スタッフも一緒に行動する。 ・どうやったらできるか(どのようにサポートしたらできるか)を試してみる。 ・実践して、うまくいったら、スタッフ全員に共有する。 ・実践を積み重ねて、日課にする。 ・スタッフが一番、施設での時間を楽しむ。(スタッフが楽しく無ければ、お客様は楽しく無いから) 	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。