

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ホームの周辺が田園で 他施設や市街地から離れているため 日常的な地域交流が困難である	<ul style="list-style-type: none"> ・ボランティアに來訪してもらい催し物など行い交流図る ・地域祭事参加による交流図る ・定期的な外出行事に加え、区民館・公民館へ出向き、地域住民と交流図る 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月の行事担当職員が企画、依頼し実施する ・地域年間行事の把握、当日までの計画実施 ・区長との連携とり、各種クラブや行事の参加、また地域老人会を施設に招待する 	6ヶ月
2		重度化や終末期に向けた具体的な方針が固まってない	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様、家族へ終末期についての方針を示す 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設として方針をまとめ、運営推進会議などで内容の確認周知していただく 	3ヶ月
3		災害時の対策がまだ不十分である	<ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練、避難訓練の実施 ・非常食の確保 	<ul style="list-style-type: none"> ・消防署連携のもと、訓練計画作成し、職員・利用者参加で実施する ・法人管理栄養士に3日分(30人分)食料依頼済 	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。