

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4.5	書面での運営推進会議の報告のみとなっている	コロナ禍で定期開催が困難であった為、予防対策をしっかり行い、開催していく。	①オンラインでの開催。 ②感染予防対策をとり、少人数での対面開催。	12カ月
2	35	コロナ禍で避難訓練が事業所訓練のみになっている。災害に対する備蓄品の確認不足がある	多様な災害に想定した事業所内外の各避難場所への移動訓練、備蓄品の使用も含めた避難訓練を毎年行う。	自然災害発生時の避難計画を踏まえ、事業継続にむけたスムーズな対応が行える様に備蓄品の確保、避難場所へのルート移動など災害避難マニュアルの再検討・作成を行う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。