

## 目標達成計画

作成日: 令和 4 年 11 月 9 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナ過で面会が出来ない事もあり、ご家族様とお話する機会もないので、ご意見、要望を聞く機会がなかなかない。預かり金制度もなくなりご家族様とお会いする機会もかなり減ってしまい施設内の様子も伝えられていない。	利用者様個々のお便りに変更してなかなか面会できない御家族様へ日々の様子を細かい情報を伝えることができる様にする。請求書等のも一言添えご家族様との関係性を深める。	9月分のお便りから各利用者様ごとの書式に変え(写真も個々の写真のみ)1ヶ月の様子を細かく記入する様にした。	1ヶ月
2	4	コロナ過で、運営推進会議も開催されることも少なく、ご利用者様、ご家族様の参加を控えている事もある。	コロナ過の中運営推進会議開催できなくても日々のお便りや議事録をご家族様にお送りして施設の現状把握をして頂き御家族との関係性を深めることができるようにする。	10月の運営推進会議は、都合で中止になりましたので、12月の運営推進会議より議事録を御家族様にお送りしていく予定です。	3ヶ月
3	35	施設内だけの避難訓練だけでは、緊急時、災害時に職員が、混乱して慌ててしまい2次災害になりおそれが考えられる。また、新しい職員も多くなり警報機の使用法、避難場所避難経路が理解できていない。	避難訓練の実施を消防署員、関係者と共に行いいつ災害が起こっても職員が、慌てず安全に利用者様を誘導出来るように、又、消火活動を的確に行える様にしていく。新しい職員に避難経路や、避難場所も覚えてもらい警報機の使用法も把握してもらう。	消防署の方に問い合わせ消防訓練参加は、実施してくれるとの事でしたが、非常ベルの取り扱いは、業者も一緒の方がベルが鳴った時、御操作時の対応も確認できるとアドバイスがあり点検日が、来年3月なので、その前に行えるよう日程を業者、消防署と打ち合わせ中です。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。