

(別紙4(2))

事業所名 あいの街袖師

目標達成計画

作成日: 令和4年 8月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議がコロナ禍で参加できない時の対応	コロナ禍で運営推進会議に参加できなかった場合資料と一緒に返信シート等を同封する	運営推進会議がコロナ禍で参加できなかった場合、また出席していただいても何か意見等返信シートを同封し意見を貰えるようにする	1ヶ月
2		身体拘束廃止委員会の開催日程について	3か月ごとの身体拘束廃止委員会を月の始め時期に行うようにする	委員会開催が難しくなることを考慮し、来年4月からは4月・7月・10月・1月に開催できるように今年度で調整する	6ヶ月
3		チームで作る介護計画書について	本人以外の参加が出来る	コロナ終息がなかなか期待できない今、少しでも落ち着いている時期にボランティアや家族、地域の方など参加できるようにする	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。