

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2049	コロナウイルス感染症拡大防止のため、利用者ご家族とは緊急時及び必要時以外の面会は控えて頂いており、利用者・家族にも負担をかけている状態。外出支援も難しく上記と同様である。	コロナウイルス感染症が収束し、以前と同じような面会や外出支援を行うこと。	現在、手紙や電話のやり取りを行っていますが、その他の方法も模索し続け、利用者・家族ともに少しでも安心して頂けるよう努めるとともに、屋内でも楽しんで過ごせるようサービスを充実させる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。