

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|-----------|-------------------------|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 21 (1) | 馴染みの人や環境とのつながりが減ってきている。 | ご本人の楽しみや馴染みの場所について入居時や状態が変化する時々に合わせてご本人やご家族に聴き取っていき、状態に沿った社会とのつながりが継続できるようにしていく。 | 加齢や認知症進行に伴いご本人にとっての馴染みの環境や楽しみも変化している。ご本人の状態に沿った個別の支援が出来るようにその都度、ご本人やご家族と話をし、アセスメントやプランにきちんと反映しスタッフ全体で外出や人との繋がりを計画していく。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。