

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	施設と地域との連携、交流が希薄である。	地域と共に生きる施設の運営。	地域の区長さんと情報の交換をし、寄り合い、会合などに積極的に参加し交流を深める。	12ヶ月
2	6	敬老会等の催しの際には家族の皆さまを案内していますが、家族会としての活動は途切れている。	家族の皆さまの交流が出来るように計画し実行する。	家族の皆様にご案内し、一人でも多くの方が参加できるように日時等を調整をする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。