

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム花咲み

作成日: 平成 29 年 11 月 24 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	現在は併設事業所との合同でおこなっていますが、隣の障害者就労支援事業所や敷地内にある介護付有料老人ホームも加わり、総合訓練ができることを期待します。	来年度は1回以上のリライフ宇東川との合同避難訓練を開催する	・防災委員がリライフ宇東川担当者と協議・計画する ・年間計画にのせ実行する	12ヶ月
2	26	「2表のサービス内容が細かく、職員に負担ではないか」との案件について現在検討中とのことでしたので、進捗があることを期待します。	サービス内容について検討し職員の負担にならない記録ができるようにする	・法人内のGHとサービス内容、介護記録用紙について確認、検討 ・運営推進会議時などに市担当者にも意見をいただく ・新プラン作成時にあわせ順次見直しをしていく	6ヶ月
3	2	認知症カフェのプログラムメニューは、地域の先人が講師となれるような(例. 紫蘇ジュースづくり)ものを増やして、参加率を上げていくことを期待します。	地域の方に声掛け、または紹介してもらい認知症カフェの講師をお願いし参加者を増やす	・運営推進会議に出席くださる方、お客様のご家族等より講師となる方の情報をいただき依頼する ・チラシ作成、回覧板にいられていただく ・実施後はアンケートを行い次回の内容につなぐ	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。