

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束委員会と勉強会は定期的を開催しているが、実践できているか理解度の不安が残る	理解度を確認し意識を高めていく	毎月のホーム会議にて該当しそうな事案等について話し合いを行い、意識の定着をすることで理解度を高めていく	6ヶ月
2	35	災害の内部研修は行っているが実際に起きた時にすぐ動けるほど周知が出来ていない	全員が災害について周知でき、動けるようになる	訓練での振り返りを行い問題点を明らかにすることで、いつ災害が起きても対応できるようにする	6~12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。