

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議には代表家族のみ参加されている。	代表家族だけでは無くたくさんの家族に参加して頂く。	1ヶ月に1度のお便りの中に推進会議の日程のお知らせを入れ参加できる家族には連絡をもらい会議に参加して頂く。参加できなかった家族には資料を配布する。	12ヶ月
2	9	思いや意向を十分に把握できていない。	プランの見直し時には本人や家族からの意向をしっかりと聞く。	本人からの聞き取りは困難な方が多い為家族からの聞き取りになる。意向を聞くため面会時などに聞き、面会にこれない家族にはTELをして意向を聞き取るようにしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。