

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	外出する機会が少ない	外出や散歩をする機会を作る	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月の行事などで外出の企画を立てる</li> <li>・天気が良い時は、散歩に行く</li> </ul>	6ヶ月
2	64	地域の人々が訪ねることが少ない	地域の関わりを大切にする	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の人を訪れてくれるのを待つだけでなく、積極的に地域交流に参加する</li> </ul>	12ヶ月
3	57	利用者と職員と一緒に過ごす場が少ない	利用者と一緒に過ごす時間を作る	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お茶の時間に利用者と一緒に過ごす</li> <li>・可能な限り、昼食を一緒にする</li> </ul>	3ヶ月
4	67	利用者が満足するサービスを提供する	利用者の自立を支援する	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の自己決定が尊重されるような環境作り</li> </ul>	12ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。