

## 目標達成計画

作成日: 令和 5年 3月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(3)	運営推進会議は、地域の人や知見者・家族などから意見を聞いてサービスの向上を図るための重要な場である。コロナ禍の中でも、できるだけ詳しい事業報告書をメンバーと家族に配布して意見を収集し、それに対する事業者の対応も含めた議事録を配布する双方向の会議内容とすることを望む。	新型コロナウイルス感染予防のため対面による開催を見合わせる状況にあっても、書面もしくは電話などの方法で開催する。また対面での開催が再開できる状況となれば実施する。議事録は関係者に公開する。	地域包括支援センターや社会福祉協議会と連携を取って情報収集を行う。ご家族からは事務所に来訪される際やお便り・電話などで意見や要望の収集を行う。収集した情報は議事録にまとめてご家族に公開する。地域包括支援センターや社会福祉協議会には議事録をもとに現状報告を行う。開催再開後は議事録を関係者に公開する。	12ヶ月
2	(18)	事業所周辺は田園風景が広がり、春には桜・タンポポ、秋には彼岸花が咲き誇り、田んぼの稲が日々成長するなど、四季の移ろいを感じられる絶好のロケーションである。環境に恵まれた当事業所ならではの外出支援を期待する。	感染症予防対策を行った上で、玄関先での日光浴、近隣への散歩・花見などの機会を作る。	入居者様の体調や職員の人員に配慮して、少人数ずつでも散歩や日光浴ができるように工夫し、気分転換や季節を感じられるように努める。	12ヶ月
3					12ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。