

目標達成計画

作成日: 平成 26年 12月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	現在は、日々の関わりの中で話を聞き、把握に努めているが、認知症で思いを引き出せない方もあり、一人ひとりの本当の希望・意向に添えているか分からない。	一人ひとりの思いや意向を少しでも把握して、希望に沿った生活を実現出来るように援助する。	回想法・レクリエーション、日頃の関わりの中や、又、家族・面会に来られた知人にも話を聞き、思いを引き出し、一人ひとりの希望・意向の実現をする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。