

目 標 達 成 計 画

事業所名 グループホームはるか

作成日 令和 2年 10月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間	目標達成状況(任意)
1	29	一人で出かけて行くような利用者がいることや、外部からの侵入を防ぐため、法人の方針で玄関は鍵をかけている。	玄関センサーのみで、日中は鍵をかけない。	①センサーが鳴った時には直ぐに駆けつけ対応する。 ②利用者さんの居場所確認。 ③訪問者に協力を求め利用者さんとの対応は、待ってもらう。(すり抜け外へ出られる行動や、コロナ感染対策の為)	6 か月	
2	18	介助が必要な人や声掛けがある人については、口腔ケア時に目視していますが、その他の人については、把握までに至っていない。	常に口腔ケアの大切さや重要性を理解し、各担当者は口腔内を観察し、残歯が何本残っているか、チェックする。また、虫歯やグラツキも観察記録しスタッフ全員で取り組む。	スタッフ間での情報により、口腔の異常や、虫歯(入れ歯)に不都合があれば、速やかに歯科診療を勧める。	6 か月	
3	49	1回／2ヶ月、運営推進委員会を行っていますが、参加者しか現状を理解できていない。家族会で結果報告を行っているが、資料交付は行っていない。	利用者家族にも資料を送付し、現状を把握して頂く。	1回／2ヶ月、運営推進委員会後に外部資料と報告書を作成し、だんらん新聞と一緒に家族に送付行う。	3 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。