

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなってしまうよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	コロナ禍で地域との連携ができていないため、有事に備えての連携が整うように進めることが必要。	災害時に入居者が安全に避難できる方法や、地域の高齢者への支援も出来る協力体制を作ることができる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域の区長や班長と連携をとり、話し合いの場を設けることができる。</li> <li>地域の活動に参加することで日頃から顔の見える関係性作りを行う。</li> <li>地域の防災訓練への参加を行う。</li> </ul>	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。