

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	入浴回数が平等になる様、各フロアごと入浴チェック表にて確認をし入浴していただいているが、毎日入浴したいという本人の意向に沿ったものではない。	体調や本人の意向に沿い、入浴の機会を作る。	1、入浴についての意向調査を行う。 2、意向に沿った、入浴計画を作成する。 3、当日の体調を考慮し、入浴の機械を作る。	12ヶ月
2	21	利用者の高齢化に伴いADLの低下や、気候の変化などで、外出の機会が減ってきたり、外出できる方が限られてきている。	天候や体調に合わせて外出の機会を作る	1、イベントとしての外出ではなく散歩そして日常的な外出を、スタッフが意識する。 2、その日の天候で外出できるように工夫する。 3、外出の偏りが無いよう、外出チェック表で確認する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。