

### 1 自己評価及び外部評価結果

【事業所概要(事業所記入)】

事業所番号	2372700456		
法人名	社会福祉法人嘉祥福祉会		
事業所名	恵寿荘認知症対応型共同生活介護事業所		
所在地	津島市唐臼町四反田25番地		
自己評価作成日	平成26年2月28日	評価結果市町村受理日	平成26年6月17日

※事業所の基本情報は、公表センターページで閲覧してください。(↓このURLをクリック)

基本情報リンク先	
----------	--

【評価機関概要(評価機関記入)】

評価機関名	福祉総合研究所株式会社		
所在地	名古屋市東区百人町26 スクエア百人町1F		
訪問調査日	平成26年3月19日		

【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

入居された方がどのような生活を望まれているのかをスタッフ全員で理解し、それに少しでも近づけるような支援を提供している。また今までに慣れ親しんだ地域や人との関わりが続けられる様に支援しています。

【外部評価で確認した事業所の優れている点、工夫点(評価機関記入)】

職員は理念を常に意識し、日頃から利用者の思いや要望を感じ取り、実現可能な限り思いを叶えている。26年度1月から管理者が交代しており、今後職員と協力し「手厚い介護」を継続していきたいと、日々取り組んでいる。利用者は毎日の掃除や食事作りなどの家事を職員と共に行い、身体機能の維持に努めている。隣接する病院と連携し、速やかに対応できる体制であり、利用者や家族からの安心と満足度も高い。今年度から運営推進会議と家族交流会を同時開催しており、地域の人や利用者、家族との意見交換の場が増え、事業運営に活かせるようになった。また、市内行事への参加など積極的に地域と交流している。

V. サービスの成果に関する項目(アウトカム項目) ※項目No.1~55で日頃の取り組みを自己点検したうえで、成果について自己評価します

項目		取り組みの成果 ↓該当するものに○印		項目		取り組みの成果 ↓該当するものに○印	
56	職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる (参考項目:23,24,25)	○	1. ほぼ全ての利用者の 2. 利用者の2/3くらい 3. 利用者の1/3くらい 4. ほとんど掴んでいない	63	職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができている (参考項目:9,10,19)	○	1. ほぼ全ての家族と 2. 家族の2/3くらい 3. 家族の1/3くらい 4. ほとんどできていない
57	利用者と職員が、一緒にゆったりと過ごす場面がある (参考項目:18,38)	○	1. 毎日ある 2. 数日に1回程度ある 3. たまにある 4. ほとんどない	64	通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている (参考項目:2,20)	○	1. ほぼ毎日のように 2. 数日に1回程度 3. たまに 4. ほとんどない
58	利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている (参考項目:38)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	65	運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりが拡がったり深まり、事業所の理解者や応援者が増えている (参考項目:4)	○	1. 大いに増えている 2. 少しずつ増えている 3. あまり増えていない 4. 全くない
59	利用者は、職員が支援することで生き生きした表情や姿がみられている (参考項目:36,37)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	66	職員は、生き活きと働けている (参考項目:11,12)	○	1. ほぼ全ての職員が 2. 職員の2/3くらいが 3. 職員の1/3くらいが 4. ほとんどいない
60	利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている (参考項目:49)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	67	職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない
61	利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている (参考項目:30,31)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	68	職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う	○	1. ほぼ全ての家族等が 2. 家族等の2/3くらいが 3. 家族等の1/3くらいが 4. ほとんどできていない
62	利用者は、その時々状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らしている (参考項目:28)	○	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない				

# 自己評価および外部評価結果

[セル内の改行は、(Altキー)+(Enterキー)です。]

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
<b>I. 理念に基づく運営</b>					
1	(1)	○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義をふまえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている	入居される前と変わらない地元との関わりがもてる様に入居者の要望を汲み取り、スタッフと実現に向けて取り組んでいる。日々のミーティングで要望を共有し実践している。	管理者より毎朝のミーティングで、理念を基にケアを行うよう伝えている。理念を常に意識できるよう食堂に大きく掲示し利用者の意見を尊重しながら、実践している。	
2	(2)	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	入居前の人間関係が継続できる様に、事前にお伺いし、気軽な訪問環境を提供したり、美容院など今まで使用してきたお店を継続利用できる様に心がけています。	開所以来、小学校との交流会が継続できていたり、地域の秋祭りでは、山車が事業所まで来てくれるので、利用者の楽しみになっている。地域住民が参加する作品展にも見学に出かけている。	
3		○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている	地域での様々な事例に参加し発言させていただいているのみです。		
4	(3)	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	会議では、現状と課題、改善点を中心に報告し、そこで得られる様々な意見を運営に反映させている。	今年度から家族交流会を同時に開催している。事業所での日常の様子を伝え、参加者から好評を得ている。利用者や家族が会議に加わり、現状に即した話し合いが出来るようになっている。	
5	(4)	○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取り組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くよう取り組んでいる	運営推進会議には毎回出席していただき、報告への助言をいただいている。	困難事例について、市と連携しながら対応している。市民70歳以上を対象にした「立春のつどい」への参加や介護予防支援事業委託、介護相談員の受け入れなど、日頃から連携が取れている。	
6	(5)	○身体拘束をしないケアの実践 代表者および全ての職員が「介護指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる	職員が常に読める場所にマニュアルを置いている。施設では緊急的に生命に危険がない限りどんなことがあっても拘束は行わない姿勢でケアに取り組んでいる。	管理者は「言葉で行動を止めないように。」と指導し、気づいた時に注意している。身体拘束について常に認識できるよう、休憩室にマニュアルを配置し、研修の参加もしている。	
7		○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止関連法について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないように注意を払い、防止に努めている	ケアにあたる職員がストレスをため込まない様にコミュニケーションをとりなるべく良い精神状態でケアできるように心がけている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
8		○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している	後見制度を利用されている方がおられる為、ホーム全体で知る必要があり学ぶ機会を設けた。		
9		○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている	郵送にて書面で説明させていただき不明な点は連絡をいただき個別に対応させていただきます。		
10	(6)	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	職員は利用者とのコミュニケーションから得られる要望や悩みをメモ形式で書けるプレミーティングで検討して実現させている。家族からは主に面会時や日々の様子を連絡させていただいた時に要望を伺っている。	利用者には常に傾聴する気持ちで接しており、聞き取った内容はノートに書き込み、情報共有している。家族からは面会時や電話で聞き取り、実現可能な要望はその都度、対応している。	
11	(7)	○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている	緊急に決定するもの以外は、全てミーティング等で話し合い、全員に発言機会を設け考えられる環境作りを提供している。	毎朝ミーティング時での意見交換、個別では業務の合間に意見や要望を聞き取っている。管理者は定期的に総長と話し合う機会があり、事業所内で解決できない問題など相談している。	運営内容やケア方法について、事前に話し合いの場を作り、パートの意見も取り入れる環境作りを期待したい。
12		○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている	職員の要望はまず聞くようにし、改善できるものは早急に検討し職場環境の改善に努めている。また、職場の雰囲気や硬くならない様に配慮している。		
13		○職員を育てる取り組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている	休憩室に研修の案内が閲覧できるコーナーを設け参加を促している。施設内では個別教育はしているが全員はできていない。		
14		○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会を作り、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取り組みをしている	同法人内で行われる勉強会に参加している。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
<b>Ⅱ. 安心と信頼に向けた関係づくりと支援</b>					
15		○初期に築く本人との信頼関係 サービスを導入する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている	アセスメントでは、家族や本人にこれまでの生活史やこだわり、要望を伺い、入居後の生活を少しでもイメージしやすいようにどんな質問でも返答し、入居後も相談できる関係作りに努めている。		
16		○初期に築く家族等との信頼関係 サービスを導入する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている	施設利用による不安や思いをしっかりと話せる関係を築き、本人、家族、親類の関係が向上するように努めている。		
17		○初期対応の見極めと支援 サービスを導入する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている	入所時のアセスメントで身体的、精神的状況を見極め、施設外の社会資源の利用をする事で賄えることがあればリハビリや趣味の参加等お伝えしている。		
18		○本人と共に過ごし支えあう関係 職員は、本人を介護される一方の立場におかず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている	入居時のアセスメントで、得意なことや出来る事を把握し、入居後も共同生活の一員として日常生活に関わりがもてるように役割をもってもらっている。		
19		○本人を共に支えあう家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場におかず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている	支援で迷う時は、なるべく入居者の要望に沿う内容にするため家族を交えて検討し最適なケアを提供している。		
20	(8)	○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている	入居前の人間関係が継続できる様に、事前にお伺いし、気軽な訪問環境を提供したり、美容院など今まで使用してきたお店を継続利用できる様に心がけています。	入居前から利用していた、馴染みの美容院やスーパーへ出かけている。友人への手紙・電話の支援、友人宅への訪問など関係継続ができています。	
21		○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている	共同生活では、気の合う人やそうでない人もいるため、利用者個々がストレスを溜めないように、職員が交わる事で円滑な人間関係が送れるように努めている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
22		○関係を断ち切らない取組み サービス利用(契約)が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている	転居の場合は生活の継続ができる様に情報提供している。家族に関してはサービス終了後もお役にたてる事があれば対応するようにしている。		
<b>III. その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント</b>					
23	(9)	○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している	自分で伝えられる方はその思いを聞いた職員がプレミーティングノートに記載し職員全員で把握に努めている。伝えられない方は今までの生活史やこだわりから職員で推測し検討するように努めている。	利用者がその人らしく暮らし続ける支援に向けて、日常生活の行動を見たり、家族からの意向を聞いたり、利用者一人ひとりの思いや要望の把握に努めている。	
24		○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている	施設利用時に家族と本人に伺い、職員が閲覧できるようになっている。また入居後に知り得た情報はプレミーティングノートに記載し把握に努めている。		
25		○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている	身体能力に関しては、食事、排泄、入浴の面から見極め一覧表を作成し、統一したケアの提供ができる様に努めている。		
26	(10)	○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	生活や健康状態、家族や本人の要望をプレミーティングもしくはプレミーティングノートを集約し、それを基にミーティングを行い、解決すべき課題はプランに盛り込むように努めている。	日々の生活の中で、気づいた事や変化が見られた場合はミーティングを行い、家族と相談し、介護計画の見直しがされる。通常は6ヶ月に1回の見直し、職員全員が利用者全員を担当している。	
27		○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている	記録物を基に行うミーティングは毎朝行い、記録された事柄をさらに共有し深める事でケアの決め打ちにならない様にし、介護計画の見直しに役立てている。		
28		○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる	画一されたサービスの提供ではなく、利用者に事業所が合わせていく方針の下、その人らしさが保てるようにサービスを創意工夫している。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
29		○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している	事業所ない対応するのではなくあらゆる社会資源の利用やご家族に協力をお願いしたりしてQOLの向上に努めている。		
30	(11)	○かかりつけ医の受診支援 受診は、本人及び家族等の希望を大切にし、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している	入居後もかかりつけ医を希望されれば、受診を継続していただくように支援している。	入居前に本人と家族に希望を確認しており、概ねホームの協力医に変更してもらっている。24時間対応できるので安心に繋がっている。	
31		○看護職との協働 介護職は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している	同敷地内に協力医療機関と特別養護老人ホームがあり、ホームの看護師が不在時も相談し必要ならば受診できる体勢にある。		
32		○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、又、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。あるいは、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。	協力医療機関には毎月の定期受診時に、生活状況などできるだけ詳しく伝えている。入院時も現状の情報を提供すると共に、必要な情報があれば常時伝える関係ができています。		
33	(12)	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所のできることを十分に説明しながら方針を共有し、地域との関係者と共にチームで支援に取り組んでいる	入居時に意向をお伺いし、終末期支援が必要になった時点で再度意向を確認するようにしている。	入居時に重度化や終末期に向けてホームで出来る範囲を家族に説明をしている。状態の変化が合った場合は、家族、職員、協力医も交えて今後の方針を確認して、医療行為が必要になったら、他の施設に移行している。	
34		○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている	実践で事故の対応をした先輩職員が、後輩職員を教育するようにしている。		
35	(13)	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	定期的に防災訓練は行っており、災害時は同法人内並びに地域との協力体制を築いている。	避難訓練は年4回消防署立会いの元、法人内合同防災訓練を行なっている。法人が避難指定場所にもなっている。	

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
<b>IV. その人らしい暮らしを続けるための日々の支援</b>					
36	(14)	○一人ひとりの尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている	施設の取り決めとして、新人教育で伝えているが、慣れてくると意識が薄れるので定期的に尊厳をもった対応を確認している。	職員は利用者を尊重しており、居室に入る際は必ずノックをして入っている。トイレの誘導は耳元で声掛けをするなど、馴れ合いにならない様に言葉使いには気をつけている。管理者は日々のケアの中で気付いた時に注意をしている。	
37		○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている	日頃からコミュニケーションで信頼関係を深め話しやすい雰囲気を作ると共に、表情や活気から状態を見極めて、言葉に出さなくても好みを提供し選択できる様に努めている。		
38		○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切に、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している	日課を押し付ける事なく、その日の気分や体調を考慮して外出やレクなどのスケジュールを立てている。		
39		○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している	入居前に使用していたこだわりの化粧品が使用できるように支援したり、行きつけの美容院があればお連れしている。		
40	(15)	○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員と一緒に準備や食事、片付けをしている	好みや咀嚼状況に応じた食事を提供している。また、食事作りや下膳、食器洗いは能力に合わせて役割作りをしている。	献立は栄養士が作成し、利用者も職員と一緒に調理や後片付けをし、みんな一緒に揃って食事をしている。一人ひとりに合わせた刻み食など食事形態を考えている。	
41		○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている	個々の健康状態を把握し最適な物を提供している。また、病気のため制限など意に沿わない時は、代替のものを提供して、ストレスにならないように努めている。		
42		○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないよう、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている	自立の方には声かけし行っただき、そうでない方は介助している。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
43	(16)	○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立にむけた支援を行っている	介助が必要な方や便秘症の方は排泄チェック表を作成し排泄パターンを把握して、極力トイレで排泄できるように努めている。	一人ひとりの排泄パターンを把握し、定期的な声かけや誘導で、トイレで排泄が出来るように自立に向けた支援を行っている。夜間のみポータブルトイレを使用する利用者もいる。	
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる	自然排便を促す為に毎日の朝食に牛乳を提供している。また、食後のトイレ誘導を習慣化している。		
45	(17)	○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めてしまわずに、個々にそった支援をしている	職員数や設備の関係から全ての要望は叶えられませんが、決められた中で希望に沿う様な入浴ができるように努めている。	バイタルチェックの後、利用者に午前か午後の希望を聞いて対応している。基本的には隔日の入浴だが、足湯をするなど入浴を楽しめる支援を行っている。	
46		○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している	体調や疾病に応じた休息や睡眠が取れるように配慮している。		
47		○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている	服薬により状態が変化した時は、すぐにかかりつけ医に連絡し、薬の変更や中止などの対応を指示してもらっている。		
48		○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている	趣味や得意なことを入居時に伺い入居後も継続し生活が充実できるように配慮している。		
49	(18)	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。又、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している	極力外出できるように努めている。また、思い出の場所外出を行い、楽しみのある暮らしができるように支援している。	隣接する法人の病院内の喫茶店に行ったり、友人のお見舞いに出かけたりしている。散歩の途中で友人宅に立ち寄るなど、積極的に外出支援を行っている。	

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
50		○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している	外出時は個別の財布を用意したり自己管理されている方もみえるので、なるべく自分で支払うように支援している。		
51		○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている	入居前と変わらない人間関係が継続できるように支援している。		
52	(19)	○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間(玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等)が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激(音、光、色、広さ、温度など)がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている	リビングには季節感のある飾り物や花を飾っている。また、季節に応じた換気や加湿、空調を行い快適に過ごせるよう配慮している。	明るい共有空間は、季節感のある飾り付けや、行事の写真などが飾ってあり、ゆっくりと寛げる空間となっている。	
53		○共用空間における一人ひとりの居場所づくり 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている	リビングにソファやテーブルがあり自然に寄り合える空間を提供している。また、食堂で好みのテレビ番組を見て楽しんだり、気分に合わせて選択ができるように配慮してある。		
54	(20)	○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている	入居時に、使い慣れた物やお気に入りの物を持ってきていただくようにお伝えしている。また、入居してから要望があればご家族にお伝えし、搬入している。	備え付けのクローゼット・ベット・洗面台が設置されている。季節を感じる利用者の作品が飾ってあったり、座って編み物が出来る様に、希望すれば畳も用意され自宅に近い暮らしが遅れるように配慮されている。	
55		○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している	建物内部は全てバリアフリー化してあるが、個々の体調や能力に応じて使いやすいように環境整備している。		

外部評価軽減要件確認票

事業所番号	2372700456
事業所名	恵寿荘認知症対応型共同生活介護事業所

【重点項目への取組状況】

重点項目①	事業所と地域とのつきあい（外部評価項目：2）	評価
	小学校の慰問、大正琴や書道のボランティアの受け入れ、地域住民と定期的に交流会を実施している。市の委託事業である介護予防事業を事業所内で開催し、管理者が講師となり、地域住民の認知症予防に貢献している。	○
重点項目②	運営推進会議を活かした取組み（外部評価項目：3）	評価
	運営推進会議で提案があり、今年度から家族交流会を同時に開催するようになった。内容は事業所運営についての話し合い、利用者の普段の様子をスライドショーで紹介している。話し合った内容を職員に伝え検討し、可能な限り事業運営に活かしている。	○
重点項目③	市町村との連携（外部評価項目：4）	評価
	困難事例対応について、市と定期的に情報交換し対応している。今年度は70歳以上の市民を対象にした「立春のつどい」に参加することができた。年4回、市の介護相談員の受け入れをしている。	○
重点項目④	運営に関する利用者、家族等意見の反映（外部評価項目：6）	評価
	今年度は2回の家族交流会を開催することができた。参加者から好評を得ているので来年度は年6回の開催を目指している。苦情に関しては入居時に申立先を説明し、苦情を受け付け、その都度対応している。「グループホームだより」として年4回、家族へ日頃の様子を報告している。	○
重点項目⑤	その他軽減措置要件	評価
	○「自己評価及び外部評価」及び「目標達成計画」を市町村に提出している。	○
	○運営推進会議が、過去1年間に6回以上開催されている。	○
	○運営推進会議に市町村職員等が必ず出席している。	○
総合評価		○

【過去の軽減要件確認状況】

実施年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
総合評価	○	○	○	○	○	

1. 外部評価軽減要件

- ① 別紙4の「1 自己評価及び外部評価」及び「2 目標達成計画」を市町村に提出していること。
- ② 運営推進会議が、過去1年間に6回以上開催されていること。
- ③ 運営推進会議に、事業所の存する市町村職員又は地域包括支援センターの職員が必ず出席していること。
- ④ 別紙4の「1 自己評価及び外部評価」のうち、外部評価項目の2、3、4、6の実践状況（外部評価）が適切であること。

2. 外部評価軽減要件④における県の考え方について

外部評価項目2、3、4については1つ以上、外部評価項目6については2つ以上の取り組みがなされ、その事実が確認（記録、写真等）できること。

外部評価項目	確認事項
2. 事業所と地域とのつきあい	(例示) ① 自治会、老人クラブ、婦人会、子ども会、保育園、幼稚園、小学校、消防団などの地域に密着した団体との交流会を実施している。 ② 地域住民を対象とした講習会を開催若しくはその講習会の講師を派遣し、認知症への理解を深めてもらう活動を行っている。
3. 運営推進会議を活かした取り組み	(例示) ① 運営基準第85条の規定どおりに運用されている。 ② 運営推進会議で出された意見等について、実現に向けた取り組みを行っている。
4. 市町村との連携	(例示) ① 運営推進会議以外に定期的な情報交換等を行っている。 ② 市町村主催のイベント、又は、介護関係の講習会等に参画している。
6. 運営に関する利用者、家族等意見の反映	(例示) ① 家族会を定期的（年2回以上）に開催している。 ② 利用者若しくは家族の苦情、要望等を施設として受け止める仕組みがあり、その改善等に努めている。 ③ 家族向けのホーム便り等が定期的（年2回以上）に発行されている。

(注) 要件の確認については、地域密着型サービス外部評価機関の外部評価員が事実確認を行う。