

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	47	外出機会が激減し、利用者もストレスを感じている。	普段の生活の中で屋内でも楽しく・刺激のあるイベントを増やしていき、状況を見ながら、ドライブ・散歩等も安全に考慮し行っていく。	ドライブの車の中でも、桜等を実際に見て頂いたり、施設の花壇を見ながら、お茶を飲んだりと安全に考慮しながら、外の景色を楽しんで頂く。	3ヶ月
2		新型コロナウイルスの対応で職員自身にもストレスがかかってきている。	利用者の安全配慮及び感染防止対策を徹底するとともに職員自身の内面の負担を軽減していく。	利用者だけではなく職員同士もリラックスしながら交流できる雰囲気にし、仕事は徹底して行いながらも楽しく職場で過ごしてもらえるようにしていく。半年に1度の定期面接だけでなく、常に意見を聞き取りながら施設全体で職員の負担軽減を考えていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。