

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	食事の時間に必要な声掛け以外にも季節や最近話題になっていることなどを提供し食事の楽しみだけでなく談話の場としても活用し食事の時間がより一層楽しみになる様にする必要がある。	食事の時間がより一層楽しい時間になるようにする。	現在の座席配置など入居者様同士や職員が会話の仲介が出来るよう工夫し楽しい時間を提供できるように会話の内容などを職員同士でも情報を共有していく。	6ヶ月
2	10	家族会など運営に関する意見があまり出していない。	家族より多くの意見をもらい施設の運営に反映できるようにしていく。	家族の意見を引き出しより良い施設運営に繋げる事ができるよう、家族会等でテーマを提示したり家族と一緒に研修を行うなど意見が聞ける環境を作っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。