

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	災害時の食材・飲水水の備蓄 本社一括管理	事業所敷地内保管とし災害時は即に対応できる体制となる。	平成24年7月1日(株)ユニマットそよ風に移管後事業所敷地内での食料及び飲料水の備蓄可能となり実施済みである。	0ヶ月
2	35 (13) 4 (3)	災害時の地域の協力の確保	災害時の地域の協力を得る。	運営推進委員会時、毎回災害における地域の協性及びその対策も含め議題の一部としていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。