

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランの実施状況(効果)の記録が不十分な時があり、ケアマネジメントサイクルに支障が出ることもある。	ケアプランの実施記録の充実を図り、よりよいケアプラン作成へとつなげることができる。	各利用者様の短期目標に沿ったケアプラン実施記録をつけることを習慣づける。	12 か月
2	37	日常生活の中で利用者様個々のやりたいことや希望を把握しきっておらず、画一的な過ごし方になりがちである。	利用者様一人一人が思い思いの過ごし方で日々の生活を送ることができる。	本人様のニーズをしっかりとくみ取ってケアプランに反映させ、毎日しっかり実施する。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。