

## 目標達成計画

作成日: 平成 27年 4月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護記録はサービスの提供内容を具体的に記載することが求められるため、現在記号化による省力化し記載しているが、それに加えサービス提供内容のポイントを付記することが必要と思われる。	ケアプランに沿ったサービス提供内容を具体的に記載することで、より現状を把握し、ご本人様がより良く生活出来るよう、課題の分析、ケアプランの立案に繋げる。	ケアプランに基づいたサービス提供内容を具体的に記載出来るよう、介護記録の様式の見直しを行い、職員に周知する。	3ヶ月
2	4	運営推進委員会の委員メンバーにご利用者様、ご家族様の代表が参加されていない。	ご利用者様、ご家族様の代表に委員を委嘱し定期的に運営推進委員会に参加していただき、率直なご意見を頂き、サービス向上に努める。	定期的実施している家族懇談会で参加を促すと共に、面会時等を利用しながら委員会への参加を依頼していく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。