

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	現状では通信などによって御家族との連絡・連携を図っているが、家族からの要望や率直な意見を聞き出せるような工夫がない	御家族からの率直な御意見・要望をくみ取れる仕組み作り	利用者家族による家族会の設立 御家族から要望を聞きとる為の要望書や御意見箱の設置	6 か月
2	33	重度化対応と医療連携体制の確保。さらに訪問看護ステーションと連携した看取りの仕組みがあるものの、十分な文章化がされていない。	重度化対応や看取りなどでホームで出来る事を明確にする	重度化に対応する体制の確認と契約書の変更	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。