

目標達成計画

作成日: 2020年 3月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する 期間
1	26	介護計画において、評価・更新時に、本人から汲み取った生活のニーズや思いを介護計画で確認できるよう工夫、検討が必要。	家族や本人の要望をより汲み取った介護計画の作成、実践をし、利用者様のより良い施設生活の提供へつなげていく。	日常の会話の中で、本人の要望を導き出す事に加え、介護計画の評価・更新時に、本人や家族に計画実行への満足度や新たな要望を、面会時や電話等にて確認し、介護計画へ反映していく。また、記録を残す。	12ヶ月
2		ホーム独自の自然災害マニュアルは作成できているが、持ち出し備品は検討中である。	災害時の備蓄品、持ち出し備品の整備を行い、災害時の利用者及び職員の人命の安全の確保を図る。	災害時の備蓄品、持ち出し備品、また、そのチェックリストの整備を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月