

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念が抽象的なので、共有化を図るための具体的な取り組みが必要	理念を理解しより具体的な目標をたてる	理念について理解を深めるために勉強会(身体拘束、感染症対応策等)行い、介護業務に活かしていけるようにしていく	12カ月
2	35	避難訓練を定期的に行っているが、現在夜間想定での避難訓練のみとなっている	災害時にスムーズに行動できるように、勉強会を行い職員の意識を高める	災害時の対応について昼夜問わず、全職員が落ち着いて行動できるよう勉強会にて周知徹底していく	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)