

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】 注)「項目番号」の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。					
優先順位	項目番号	次のステップに向けて取り組みたい内容	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	全職員一丸となつての事業所の運営に取り組みたい	全職員で設定した課題に対し、1年後に成果が見られていること	QC(品質管理)活動の手法に則り、運営目標を作成し、年間を通して実施、管理を行っていく	12 ヶ月
2	26	家族を、巻き込んだケアプランの実践を行いたい	家族のケアプランへの積極的な参加が出来るようになる	①ケアプランの実施の様子を写真に撮り、家族への説明時、お手紙発送時などに用いる ②サービス担当者会議への参加を積極的に促していく ③ケアプラン説明時には、利用者本人と家族と一緒に説明を行う	12 ヶ月
3	49	行事等ではなく、日常的にホームの周辺等への外出が出来るようにしたい	日常的に、利用者様が主体となって、ホーム外へ出かけるようになる	①ケアプランに、ホーム周辺の散歩を入れ込み実施していく ②天候を見ながら、積極的にホーム周辺への散歩を実施する	12 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月