

目標達成計画

作成日: 令和 6年 10月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	20	令和6年4月1日 虐待防止対策委員会を補足するが、虐待についての意識がうすく職員が気づかずに対応していることが多いと考えられる。	虐待防止に努める。	・どんなことが虐待になるか考える ・自分の行動を振り返る ・事例を通して話し合う ・言葉かけや対応方法を学ぶ	12ヶ月
2	49	これから起こりうる災害に対して整備・点検が必要と考えられる。	防災対策に努める。	・必要物品の点検 ・備蓄品の検討、整備 ・シュミレーションの検討 ・避難訓練の実施 ・連絡網の整備	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。