

(別紙4(2))

事業所名 きやせゝ清水

目標達成計画

作成日: 平成25年9月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の出席や家族の参加が 少なく 家族人の参加を増や可。	運営推進会議の内容を家族へ報告し 理解して頂く。	毎月発行している新聞に議事の内容を入れる。 又、次回の会議の日程等も入れ参加して 頂く様工夫する	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。