

目標達成計画

作成日: 令和 4年 8月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時に、地域との協力体制が築けていない。	BCP完成 大規模災害時に近隣よりの応援体制の構築	現在作成中であるBCPを完成させる。 コロナ禍ではあるが、感染状況を見極めながら近隣住民の方の協力を得られる関係作りを行う。 上記整った上で、BCPに沿った避難訓練を近隣の	12ヶ月
2	4	コロナ禍において、以前のように集合して頂いての運営推進会議が開催出来ていない。 それに伴い、施設からの一方的な報告内容になっている。	運営推進メンバーによる、様々な助言を取り入れ、より良いサービスに繋げる。	コロナ禍であるが、感染状況を見極めながら少人数での開催も視野に入れていく。 また、開催できない際には、運営推進メンバーとの個別でのやり取りを行い、意見を取り入れる様に	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。