

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	サービス等について要望を直接家族から伝えられる機会がほとんどない。	利用者ごとの家族から意見を聴取し施設サービスに反映できる	①家族との交流の場を設ける ②アンケート方法を使い具体的な意見を記入 ③実施、家族に向けて報告をする	12ヶ月
2	32	看取り介護を経験している職員が少ない。	看取り介護について知識や職員の不安を軽減できる	①看取り介護のイメージや不安について話しあう ②今後起こりうるケースについて嘱託医、看護師より助言指導を受ける ③看取りの直接的原因となる疾患の研修をする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。