

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナのような感染症が蔓延した際に面会を制限し、ご利用者様やご家族様の会いたいという欲求に答えられていない。また、遠方に住まわっているご家族に、ご利用者様の今の暮らしぶりや姿を伝える努力が足りていない。	どんな時でも、どんなところに住んでいても、ご家族がご利用者様の今の暮らしぶりや、姿を知ることが出来るようにし、離れて暮らすことの淋しさを、少しでも軽減させる。	定期的なお知らせやお手紙、写真の送付はもちろん、TV電話やネットを使っての面会、動画の送信など、新しいご家族のふれあいの手段としてIT技術もとりにいれていく。	12ヶ月
2	52	のどかな田園風景を望むテラス。人工芝を敷き詰めた広い中庭。他の施設にはないような、恵まれた屋外スペースを、まだまだ有効活用出来ていない。	感染症が拡大し外出の機会が減少した際に施設の屋外スペースを活用し、ご利用者様に少しでもお出かけの気分を味わっていただく。	テラスでの流しそうめんなどの食事会。中庭での花火大会など、四季を通じて行える屋外スペースでのイベントの企画と実行。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。