

目標達成計画

作成日: 平成 30年 4月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	虐待防止への徹底について、外部の研修は行きますが、言葉遣いについての問題点があり、職員会議にて話し合いをしました。長く勤めている職員ばかりで慣れがあるのではないかと、ご家族からも言葉についての意見もあり見直す機会がある。	①認知症の方に対する言葉遣いの見直し	認知症を理解するための勉強会をする偶数月の夜に行う事にしました。まずは利用者様の事例検討から始める 他の部署からの意見も聞く。	12ヶ月
2				接遇・マナーについての勉強会をする。職員会議での実施を予定する。	12ヶ月
3	26	介護計画とモニタリングについて重度の認知症の方の意向をその状況に合わせくみ取る。	その方の過去を知り現状を細かく把握する。	24時間シートで職員の意見を沢山出してもらい何が一番の要望かを話し合う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月