

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 11 月 2 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策において、発生時の時間帯によって職員の人数や応援体制等が異なるため、その時間帯にいる職員でやるべき対策が取れるようにする	スタッフ全員が災害対策への意識を持ち発生時の初動がスムーズに行えるようにする	避難訓練等における対応内容を机上等でも検証しながら皆で再確認する	9ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。