

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族に対して、意見を出してもらえるよう、イベント等の後に家族同士で話し合いの場を設けるなど、意見を出しやすい機会を作り、常に問いかける姿勢で対応してみるのはいかがでしょうか。	家族会を開き、ご家族からの意見を出してもらう機会を作り、頂いた意見を運営に生かすこと。	家族に対して、意見を出してもらえるよう、イベント等の後に家族同士で話し合いの場を設ける	12ヶ月
2		AEDの講習会を事業所で開催することは災害時の地域との連携、協力体制作りの足がかりになるのではないかな。	災害時の地域との連携及び協力体制を作っていく。	AEDの設置を生かし、地域の方も含めた救命講習を開催する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。