

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	コロナ禍において、3密防止の為、災害対策・避難訓練等実施できていない。ミーティングの場では資料等を用いて説明しているが、全員参加での開催は出来ていない。	避難訓練を実施する際、災害対策(火災・地震・台風)も含めた内容で実施する。	コロナの状況を見極め、全体での実施が困難であっても、少人数でも行える様に工夫する。	3ヶ月
2	4	運営推進会議において、コロナ禍の状態になってから年6回の開催が出来ていない。	年6回の開催を目指し、出来る限り以前と同様に地域の方にも参加して頂く様促す。	情勢に応じて定期開催を行い、困難な場合は書面会議を用いて情報を発信する様に努める。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。