

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム わかまつ

作成日 : 平成25年9月17日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	入居者の重度化や終末期の方針が明確化されていない為、本人・御家族への説明が十分にできていない状況。	重度化や終末期の対応についての方針を明確化にする。 方針を共有化することで、本人・御家族への説明と同意を得るようになる。	事業所職員や関連部署との情報交換を行い、重度化や終末期に向けた方針と意思確認書を作成して全職員で方針を共有し、利用者や家族の意思確認を行う。	12ヶ月
2	4	運営推進会議は2ヶ月に1回開催されているが、入居者の参加がない	運営推進会議に入居者1名を毎回参加できるようにする	平成25年11月の運営推進会議より入居者の参加を計画する。事業所外での会議開催なので入居者の負担にならないよう参加時間に配慮する。	2ヶ月
3	35	非常災害訓練は年2回実施されているが、地域住民の参加がない	事業所周辺の地域住民への非常災害訓練の通知を毎回実施できるようにする	平成26年2月予定の非常災害訓練より、地域住民へ文章にて非常災害訓練の通知を行う、地域住民以外にも運営推進会議メンバーや、行政の参加ができるよう周知を行う。	5ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。